

Устав утвержден Протоколом № 2
Общего собрания учредителей
от «10» февраля 2018г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Оксфордский языковой центр»

г. Екатеринбург

2018 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Оксфордский языковой центр» (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.4. По типу Организация является Организацией дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Оксфордский языковой центр»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДО «Оксфордский языковой центр»**.

1.6. Место нахождения Организации определяется местом нахождения единоличного исполнительного органа: **г. Екатеринбург**.

1.7. Организация создана в порядке реорганизации в форме преобразования Частного учреждения дополнительного образования «Оксфордский языковой центр» в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Оксфордский языковой центр» и является единственным его правопреемником.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Организации.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности и предоставление услуг, направленных на изучение иностранных языков в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Основными предметами деятельности Организации являются:

- осуществление образовательного процесса в рамках дополнительного образования;
- осуществление деятельности в сфере дополнительного образования в области иностранных языков;
- повышения общего уровня знания иностранных языков;
- создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Обучение осуществляется на русском, английском и любом из иностранных языков, преподаваемых в Организации

2.6. Образовательные программы осуществляются в очной форме, в виде дневных и вечерних курсов.

2.7. Приём учащихся в Организацию проводится по результатам собеседования, тестирования.

2.8. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Учебный год начинается в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

2.9. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей рабочей программы.

2.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: уроки, семинары, лекции, консультации, выездные занятия, самостоятельная работа, а также нетрадиционные виды занятий. Формами контроля знаний учащихся являются: тестирование, контрольная работа, зачёты, экзамены.

2.11. Знания, умения и навыки учащихся определяются текущими оценками.

2.12. Обучение учащихся проводится не реже 2-х раз в неделю. Продолжительность занятий устанавливается согласно государственным стандартам.

2.13. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Наполняемость группы зависит от возраста учащихся и специфики изучаемого учебного курса.

2.14. Обучение в Организации платное.

2.15. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей Организации.

III. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет членства.

3.2. Учредителями Организации являются граждане РФ:

а) Гражданка РФ Буланова Людмила Ивановна

б) Гражданин РФ Буланов Александр Викторович

3.3. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

3.5. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является **Общее собрание учредителей Организации** – постоянно действующий руководящий орган Организации.

Общее собрание учредителей Организации формируется только Учредителями Организации и из состава только Учредителей Организации, в составе не менее двух членов, сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем также формируется только Учредителями Организации и из состава только Учредителей Организации, в составе не менее двух членов, на тот же срок.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава некоммерческой организации;

в) прием в состав учредителей некоммерческой организации;

г) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

е) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

ё) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Заседание коллегиального высшего органа управления (Общего собрания учредителей Организации) правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), присутствующих на заседании членов Общего собрания учредителей Организации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания учредителей Организации. Голосование осуществляется по принципу «один учредитель – один голос». В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Очередное заседание Общего собрания учредителей Организации созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания Общего собрания учредителей Организации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации может быть созвано по решению Директора Организации или 1/3 голосов членов Общего собрания учредителей Организации.

4.5. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Общего собрания учредителей Организации уведомляются не позднее, чем за пять дней до начала его проведения.

4.6. Решение коллегиального высшего органа управления (Общего собрания учредителей Организации) может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.7. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Общего собрания учредителей Организации направляются оформленные надлежащим образом:

- а) уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;
- б) материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;
- в) опросный лист.

4.8. Перечисленные в п.4.7. материалы должны быть получены каждым членом Общего собрания учредителей Организации не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

4.9. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- а) полное наименование организации и место ее нахождения;
- б) повестку дня заседания Общего собрания учредителей Организации;
- в) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- г) дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Общего собрания учредителей Организации при подготовке к заседанию.

4.10. Опросный лист должен содержать:

- а) полное наименование организации и место ее нахождения;
- б) формулировку вопросов повестки дня заседания;
- в) варианты голосования;
- г) дату и время окончания срока приема опросных листов;
- д) адрес для направления заполненных опросных листов.

4.11. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Общего собрания учредителей Организации должен оставить не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Общего собрания учредителей Организации с указанием его фамилии и инициалов.

4.12. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в п. 4.10 Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

4.13. Заполненный и подписанный опросный лист вручается членом Общего собрания учредителей Организации секретарю не позднее срока, указанного в опросном листе, или направляется посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

4.14. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общего собрания учредителей Организации чьи опросные листы были получены секретарем не позднее окончания срока их приема.

4.15. Наличие кворума для принятия решений путем проведения заочного голосования определяется на основании заполненных и подписанных членами Общего собрания учредителей Организации опросных листов, полученных в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

4.16. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и изменении срока окончания процедуры голосования принимается председателем Общего собрания учредителей Организации. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования все члены Общего собрания учредителей Организации уведомляются в разумные сроки до начала голосования измененной повестки дня. При внесении в повестку дня заседания Общего собрания учредителей Организации дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Общего собрания учредителей Организации обязан направить всем членам Общего собрания учредителей Организации опросные листы для голосования, содержащие только дополнительные вопросы, а также материалы (информацию) по дополнительным вопросам, включенным в повестку дня заседания.

4.17. На основании полученных опросных листов секретарь Общего собрания учредителей Организации подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки дня заседания и оформляет протокол в установленном порядке.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- а) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании

высшего органа управления некоммерческой организацией;

- б) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- д) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.18. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Общего собрания учредителей Организации.

4.19. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей Организации.

4.20. **Директор Организации** является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации. Директор Организации избирается только Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан, либо любое другое лицо, обладающее необходимыми знаниями и опытом.

Директору Организации предоставляется вся полнота власти по управлению Организацией, за исключением вопросов, которые являются исключительной компетенцией Общего собрания учредителей Организации.

4.21. К компетенции Директора Организации относится:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- б) исполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- в) распоряжение имуществом Организации в её интересах;
- г) осуществление исполнительно-распорядительной функции;
- д) издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- е) назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Организации;
- ё) распределение обязанности между сотрудниками Организации, определение их полномочий;
- ж) распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- з) выдача доверенностей от имени Организации;
- и) проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- й) предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- к) решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Организации.

4.22. **Коллегиальными органами управления Организации является:**

- а) Общее собрание работников Организации;

б) Педагогический совет Организации.

4.23. **Общее собрание работников Организации** представляет и защищает интересы всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

4.24. Общее собрание работников Организации содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

4.25. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

а) принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
б) содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

г) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

д) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

е) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

ё) представление интересов работников Организации, обеспечение социально-правовой защиты;

ж) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;

з) рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;

и) заслушивание руководства по итогам деятельности Организации и документам инспектирования;

й) обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

4.26. В заседании Общего собрания работников Организации участвуют все работники Организации.

4.27. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации не реже 1 раза в год. Директор Организации является председательствующим на Общем собрании работников Организации. Деятельность Общего собрания работников Организации регулируется локальными актами Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников трудового коллектива Организации.

4.28. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

4.29. Решения Общего собрания работников Организации:

а) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
б) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

в) доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Организации.

4.30. Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий **Педагогический совет Организации.**

4.31. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора.

4.32. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Директором Организации.

4.33. Педагогический совет Организации:

а) разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

б) разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

в) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;

д) представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;

е) рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета Организации.

4.34. Педагогический совет Организации созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета Организации избирается из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 (один) год и координирует работу Педагогического совета Организации. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Деятельность Педагогического совета Организации, порядок избрания и сложения полномочий Председателя Педагогического совета Организации регулируется локальными актами Организации.

4.35. Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Педагогического совета Организации.

4.36. Решения Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

4.37. Решения Педагогического совета Организации:

а) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

б) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

в) доводятся до всего педагогического коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

V. ИМУЩЕСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- а) единовременные поступления от учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- г) доходы, получаемые от собственности Организации;
- д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- е) доходы, получаемые от собственности Организации;
- ё) другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.7. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.8. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.9. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.10. Заинтересованные лица (члены Общего собрания учредителей Организации, Директор Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

Без одобрения Общего собрания учредителей Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо являются кредиторами этих граждан.

5.11. Если лица, перечисленные в п.5.10. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей Организации.

5.12. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.5.10. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.5.11. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5.13. Внешнеэкономическая и международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

6.5. Кроме филиалов и представительств Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, школьные спортивные клубы, интернаты), и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Организация принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- а) Приказы и Распоряжения Директора Организации;
- б) Правила;
- в) Положения;
- г) Должностные инструкции;
- д) Решения Педагогического совета Организации;
- е) Расписания;
- ё) Планы;
- ж) Распорядки;
- з) Договоры;

Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные Акты принимаются в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием учредителей Организации, квалифицированным большинством (2/3 голосов) членов Общего собрания учредителей Организации, присутствующих на заседании и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована:

а) в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

б) в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

в) в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

г) в других случаях, предусмотренных законом.

10.6. Общее собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляют учредители путем проверки документов Организации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 марта 2018 года, ОГРН 1186658021901

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«27» марта 2018 года

